

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»**

**ПРОЕКТ «ПОВЫШЕНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ УСЛУГ ПО
ОБУЧЕНИЮ (РПУО)**

**ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ МИНИСТЕРСТВУ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В
РЕАЛИЗАЦИИ «МНОГО СЕКТОРАЛЬНОГО ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО
ВОПРОСАМ ПИТАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН НА 2021-2025 ГОДЫ».**

Предыстория

Справочная информация и описание проекта:

Проект «Повышение устойчивости сельского хозяйства» представляет собой грант МАР, подготовленный для поддержки Таджикистана с целью создания основ для более высокого уровня сельскохозяйственного сектора, подразумевающий наличие государственных сельскохозяйственных услуг, включая улучшенные семена, саженцы и посадочные материалы; агрологические услуги; агрометеорологическая информация, распространение земли, борьба с саранчой и защита посевов. Проект предназначен для поддержки Таджикистана в постепенном переходе к устойчивой, более продуктивной, климатически устойчивой и направленной инклюзивной модели роста сельскохозяйственного сектора.

Мероприятия проекта в области питания направлены на поддержку Национальной Стратегии Развития на период до 2030 года, в частности на достижение Стратегических Целей Развития: Продовольственная и Пищевая Безопасность и Обеспечение Доступа Населения к Высоко-Качественному Питанию. Кроме того, Проект поддерживает Многоотраслевой план действий по питанию Республики Таджикистан (2021-2025 годы) Национальную программу по профилактике дефицита микронутриентов и связанных с ним заболеваний среди населения Республики Таджикистан (2022-2027 годы) а также Национальную Коммуникационную Стратегию для Социальных и Поведенческих Изменений в течение Первых 1000 Дней, наряду с другими соответствующими национальными программами и политикой.

В рамках Проект «Повышение устойчивости сельского хозяйства» Министерство сельского хозяйства Республики Таджикистан намерено привлечь местного поставщика услуг для проведения цикла обучений среди подведомственных структур МСХ включая производителей сельхоз продукции (фермеров) .

Основные цели:

СТАДИЯ 1: Под непосредственным руководством ЦУП РПСХ и в тесном сотрудничестве с партнерами Региональный поставщик услуг будет отвечать за организацию бенефициаров в группы для проведения обучающих мероприятий и предоставления консультаций, для Развития потенциала производителей сельхоз продукции (фермеров) включая сотрудников подведомственных структур МСХ в области сельского хозяйства, учитывающие вопросы питания, для повышения доступности безопасных и питательных продуктов питания в Таджикистане.

Стадия 2: Системная интеграция целей и показателей в области питания в соответствующие программы сельскохозяйственного сектора, как указано в

Многоотраслевым плане действий по питанию Республики Таджикистан (2021–2025 годы).

Направление Работы

СТАДИЯ 1: Развитие Потенциала персонала подведомственных структур МСХ включая производителей сельхоз продукции (фермеров).

Основной целевой аудиторией предлагаемых тренингов являются производители сельхоз продукции (фермеров) на национальном и региональном уровнях, а также подведомственные структуры МСХ. Примерное количество бенефициаров, которые будут обучены, составляет 5000 человек из 4-х областей Таджикистана. Пропорционально размеру областей и количеству сельхоз производителей (фермеров) запланировано обучение: Согд - 1500 бенефициаров, РРП - 1000 бенефициаров, Хатлон - 2200 бенефициаров, ГБАО - 300 бенефициаров. Основным объемом работ в рамках этого мероприятия включает:

Разработка учебных материалов:

- Создание и адаптация образовательных материалов, связанных с вопросами питания в сельском хозяйстве
- Разработка руководящих принципов и методологических рекомендаций (Обеспечение развития кадрового потенциала в сельском хозяйстве, связанного с улучшением питания).
- Разработка информационных, образовательных и коммуникационных [ИОК] материалы, которые могут быть использованы для дальнейшего обучения, презентации или распространения.

Темы, которые должны быть включены в Учебные Материалы/Ресурсы:

- Определение неполноценного питания, влияние не полноценного питания на здоровье человека, его причины и последствия.
- Цели Таджикистана в области питания.
- Пути к улучшению здорового питания.
- Разнообразие здоровых пищевых продуктов, и пути повышения урожайности сельскохозяйственной продукции.
- Безопасность пищевых продуктов, и влияние на здоровье некачественных продуктов.
- Способы сохранения и обработки продуктов питания в условия домохозяйств.
- Роль женщин в сельском хозяйственном производстве.
- Распространение информации о питании через сельскохозяйственную консультацию.
- Социально-экологические требования в проектах, финансируемых со стороны всемирного банка.

Ожидаемые результаты разрабатываемых учебных материалов:

- (i) Развитии понимания важности питания, значимости первых 1000 дней возможности в, различных путей улучшения питания и роли сельского хозяйства в этом процессе,
- (ii) Развитии конкретных навыков по продвижению сельскохозяйственной деятельности, учитывающей особенности питания, таких как разнообразное приусадебное хозяйство, мелкое животноводство, разнообразие продуктов питания, их сохранность, хранение и переработка;
- (iii) Развитии знаний и навыков для понимания и консультации потребления местных продуктов питания, богатых витамином А, таких как фрукты с желтой и оранжевой мякотью (например, абрикосы, хурма), овощи (морковь, тыква, красный и желтый перец, зеленые листовые овощи) и печень, а также потребление местных продуктов, богатых

фолиевой кислотой: темнолиственные зеленые овощи, бобовые, орехи и семена, цитрусовые, особенно среди беременных женщин и детей.

Разработка Учебной Программы:

- Обучение должно быть построено на основе современных принципов и методик обучения с применением коммуникативного подхода, с использованием современных информационных технологий (аудио-, видео- и мультимедиа ресурсы, обучающие программные средства).
- Обучение бенефициаров будет проводиться через тренеров, нанятых поставщиком услуг. Все тренеры пройдут процесс обучения тренеров (TOT), предусмотренный проектом.
- Методология и содержание обучения должны включать как аудиторные занятия, так и полевые демонстрации, в зависимости от темы.

Подготовка Материалов и Логистика:

- Разработка презентации, раздаточных материалов, практические примеры и согласованные действия.
- Определение логистики проведения тренингов (выбор места проведения, составление расписания, регистрация участников).

Организация Семинаров и Учебных Программ:

- Проведение тренингов для бенефициаров проекта на национальном, региональном и районном уровнях.
- Обучение бенефициаров, проведение презентаций и тренингов.

Стадия 2: Системная интеграция целей и показателей в области питания.

- (i) Проведение исследования, сбор и анализ данных для определения существующих целей, показателей и мероприятий, учитывающих особенности питания, в рамках стратегических программ сельского хозяйства (например, Садоводство и Виноградарство, Программа Селекции Семян, Программы Развития Пастбищ и др.);
- (ii) Рекомендации потенциальных новых целей, показателей и мероприятий, учитывающие особенности питания, которые могут быть включены в стратегические программы в области сельского хозяйства. Предоставление рекомендаций по потенциальным показателям, которые могут и должны быть включены в систему мониторинга, а также руководство по реализации данных мероприятий.

Оценка и Обратная связь:

- Провести комплексную оценку потребностей среди бенефициаров проекта в рамках данного задания.
- Сбор данных о существующих учебных материалах и инфраструктуре.
- Разработка анкет и вопросников.
- Проведение оценки до и после обучения, для оценки полученных знаний и навыков.
- Сбор отзывов участников для оценки эффективности тренинга.

Поддержка и Мониторинг:

- Обеспечение постоянной поддержки и наставничество для бенефициаров проекта после обучения.
- Создание механизмов контроля за выполнением результатов обучения.
- Разработка показателей и механизм отслеживания тренингов.

Отчетность:

Начальный отчет. включая стратегию проведения цикла обучений, модули обучений, подробный рабочий план: электронные окончательные версии всех учебных материалов на русском, таджикском и английском языках, копии всех использованных руководств и учебных материалов

Ежемесячные отчеты: Организация должна предоставлять ежемесячные отчеты о проделанной работе за отчетный месяц. Все отчеты должны быть представлены в двух (2) бумажных экземплярах (в книжном переплете) на английском, таджикском и в одном электронном экземпляре. При проведении цикла обучений все анкеты/пособия/учебные материалы и т.д. должны быть переведены на язык, соответствующий обследуемой местности (таджикский).

Заключительный отчет. Итоговый отчет об окончании цикла обучений (использованные материалы и дополнения, процесс тренингов, выявленные проблемы и угрозы для проведения обучений);

Статистический анализ (количественный и качественный) в виде приложения.

Базы данных проведенных обучений (в электронном виде).

Ожидаемые Результаты:

- Стадия 1: Подготовка специалистов и повышение квалификации сотрудников сельского хозяйства в области питания.
- Стадия 2: Повышение доступности разнообразных и питательных продуктов в обществе.

Таблица 1. Результаты и Сроки Выполнения Задания для поставщиков услуг по зоне «Согд, РРП» и «Хатлон, ГБАО»:

№	Наименование деятельности	Продолжительность.
1.	Первоначальный отчет и рабочий план.	1-2 недели после подписания контракта
2.	Разработка Учебные материалы, учебные модули (руководства по обучению, учебные модули, презентации, раздаточные материалы, адаптированные к конкретной культуре, анкеты и вопросники.	1-4 недели после подписания контракта.
3.	Программа обучения (график обучения, содержание и материалы для различных заинтересованных сторон)	2-3 недели после подписания контракта.
4.	Проведение ТОТ для тренеров	4-5 недель после подписания контракта.
5.	Реализация учебной программы и мероприятий по мониторингу для бенефициаров в ответственном регионе согласно разработанному и утвержденному плану проведения обучений.	5-32 недель после подписания контракта.
6.	Промежуточные отчеты:	Ежемесячно
7.	Сбор и анализ данных, разработка базы данных, структуризация, тестирование и развертывание указанной базы.	5-32 недель после подписания контракта.
8.	Техническая записка и рекомендации, основанные на обзоре существующих сельскохозяйственных программ и политик, включающие рекомендации по новым целям, учитывающим особенности питания, показатели и цели,	31-33 недели после заключения контракта.

	которые следует рассмотреть для включения в существующие программы.	
9.	Заключительный отчет	33-34 неделя после заключения контракта.

Корпоративные Ценности:

- Инклюзивность и уважение к разнообразию: консультант должен уважать и продвигать принципы толерантности по отношению к индивидуальным и культурным различиям;
- Честность и прозрачность: консультант должен обладать высокими этическими стандартами и должен действовать в соответствии с принципами/правилами кодекса поведения принятого в ЦУП РПСХ
- Профессионализм: консультант должен демонстрировать способность работать собранно, компетентно и целеустремленно, а также проявлять осторожность в решении повседневных задач.
- Поведенческие индикаторы: консультант развивает и продвигает эффективное сотрудничество в рамках и между подразделениями в целях достижения общих целей и оптимизирования результатов.
- Достижение результатов: консультант должен обеспечить качественные, сервисно-ориентированные и своевременные результаты. Должен контролировать обмен информацией и постоянно стремиться к ясной и открытой коммуникации; в обязанности консультанта также входит объяснение сложных вопросов информативным, вдохновляющим и мотивационным способами.

Разделение ролей и функций:

Поставщик услуг:

- подготовка Учебные материалы, учебные модули (руководства по обучению, учебные модули, презентации, раздаточные материалы, практические примеры и согласованные действия.
- Проведение цикла обучений в соответствии с поставленными задачами.
- Сбор данных и посещение объектов, встречи с бенефициарами.
- Консолидация и первичная обработка полученных данных
- Представление предварительных и окончательных данных
- отчет с четкими выводами и рекомендациями.

ЦУП РПСХ:

- Предоставление собранных вторичных данных и всей другой соответствующей информации о реализации Проекта, включая памятные записки Всемирного банка, Руководство по эксплуатации проекта и План реализации проекта, а также любую другую информацию, необходимую для проведения исследований.
- активное участие на протяжении всего исследования (предоставление соответствующего персонала, специалистов, региональных офисов и т. д.), а также помощь в организации встреч с заинтересованными сторонами и партнерами-исполнителями.
- координация действий между всеми вовлеченными сторонами (Экспертами, вовлеченными НПО и т.д.)

СОСТАВ КОМАНДЫ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КЛЮЧЕВЫМ ЭКСПЕРТАМ

Консультантом будет фирма или консорциум фирм с опытом выполнения аналогичных заданий (но не только) по институциональным, нормативным и правовым аспектам сельскохозяйственного сектора; комплексному планированию сельскохозяйственного сектора; сельскохозяйственному планированию и проектированию. Консультант должен обладать следующей квалификацией и опытом:

- a. Консультант должен быть юридически зарегистрированной организацией в Республике Таджикистан с не менее чем 10-летним опытом проведения тренингов и мониторинга в области сельского хозяйства, агробизнеса и здравоохранения.
- b. Опыт взаимодействия и сотрудничества с ключевыми заинтересованными сторонами для определения потребностей в обучении и разработки планов обучения. Предыдущее участие в проектах, финансируемых донорами, в том числе Всемирным банком, АБР и ЕБРР, будет преимуществом.
- c. Компания должна иметь не менее 10 лет опыта проведения опросов, разработки методик и анкет, проведения обучения и полевых работ. Данный опыт должен быть подтвержден учредительными документами и рекомендательными письмами или положительными отзывами от организаций, представленными в виде заверенных копий.
- d. Минимум 5-летний опыт разработки и проведения кампаний по информированию общественности и мобилизации сообществ в рамках проектов, финансируемых донорами. Участие в проектах Всемирного банка является преимуществом.

Консультант направит группу высококвалифицированных сотрудников/экспертов для проведения полевых работ, которым будет оказывать поддержку компетентная команда в офисе консультанта. Все эксперты должны быть высококвалифицированными и опытными и должны набрать минимум 75% баллов. Ключевые сотрудники, набравшие менее 75% баллов, должны быть заменены, если Консультант перейдет к стадии переговоров.

Предложение Консультанта должно быть подробно описано с указанием списка экспертов, необходимых для каждого этапа задания, и продолжительности работы в человеко-днях, на которую требуются услуги. Консультант должен представить штатное расписание таким образом, чтобы было ясно, какой персонал будет задействован в конкретной деятельности. Таким образом, должна быть представлена организационная структура персонала, отражающая предполагаемые виды деятельности.

Команда консультанта должна включать следующих ключевых сотрудников:

- a. Руководитель группы.
- b. Эксперт в области сельского хозяйства, учитывающего особенности питания, и консультаций сельского хозяйства (с опытом проведения тренингов)
- c. Эксперт в области медицины с опытом работы в области питания, общественного здравоохранения или смежных областях (с опытом проведения тренингов)
- d. Эксперт по средствам коммуникации
- e. Эксперт по финансовому моделированию
- f. Эксперт по правовым и нормативным вопросам
- g. Социолог-эколог

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТУ КЛЮЧЕВЫХ СОТРУДНИКОВ

- a. Руководитель группы должен иметь квалификацию аспиранта в области сельского хозяйства, делового администрирования или планирования, мониторинга и оценки проектов или в смежной области. Он/она должен иметь не менее 10 лет непосредственного опыта в области планирования, проектирования и/или сельского хозяйства в

развивающихся странах. Он/она должен/должна участвовать как минимум в одном задании, аналогичном данному ТЗ, в Республике Таджикистан.

- b. Эксперт в области сельского хозяйства, учитывающего особенности питания, и консультаций сельского хозяйства (с опытом проведения тренингов) должен иметь высшее образование в области сельского хозяйства. Он/она должен/должна иметь не менее 8 лет работы в реализации проектов по сельскому хозяйству, учитывающий особенности питания, или консультаций сельского хозяйства, включая управление проектами и организацию тренингов в развивающихся странах. Он/она должен/должна участвовать как минимум в одном аналогичном задании в Республике Таджикистан.
- c. Эксперт в области медицины (с опытом проведения тренингов) должен иметь высшее образование в области медицины. Он/она должен/должна иметь не менее 8 лет опыта в реализации проектов в области питания, общественного здравоохранения или смежных областях, включая управление проектами и организацию медицинских тренингов в Республике Таджикистан. Он/она должен/должна участвовать как минимум в одном аналогичном задании в Республике Таджикистан.
- d. Специалист по проведению тренингов должен иметь высшее образование в области сельского хозяйства, общественного здравоохранения или питания. Он/она должен/должна иметь не менее 5 лет опыта в проведении тренингов в области питания, общественного здравоохранения или смежных областях, включая управление проектами и организацию медицинских тренингов в Республике Таджикистан. Он/она должен/должна участвовать как минимум в одном аналогичном задании в Республике Таджикистан.
- e. Социолог-эколог должен иметь высшее образование в области сельского хозяйства, науки или делового администрирования с опытом работы не менее 7 лет. Они должны знать постановления, приказы, распоряжения и другие руководящие и нормативные документы по социально-психологическим вопросам; социологию труда; методы проведения социологических исследований; основы психологии труда, инженерной психологии, социальной психологии.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Консультант должен привлекать другой технический, нетехнический и административный персонал, чтобы обеспечить своевременное выполнение задания и соблюдение требуемых стандартов.

ВКЛАД ЗАКАЗЧИКА И ПЕРСОНАЛА ИЗ ДРУГИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Заказчик должен написать ознакомительные письма, чтобы представить Консультанта соответствующим заинтересованным сторонам.

Все расходы, связанные с заданием, такие как офисные помещения, проезд (внутренний и зарубежный), проживание, стационарные помещения, должны быть отражены в финансовом предложении как возмещаемые расходы по соответствующим видам деятельности.

СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Срок действия задания составляет 8 месяцев со дня подписания контракта.