

Приглашение к участию в конкурсе “Менеджер по управлению контрактами”

Category: Вакансии

24.10.2023

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Проект повышения устойчивости сельскохозяйственного сектора (SRASP)

ТРУДОУСТРОЙСТВО: Менеджер по управлению контрактами – 1 позиция.

Краткое описание:

Проект «Повышение устойчивости сельскохозяйственного сектора» представляет собой грант, подготовленный для поддержки Таджикистана с целью создания основ для более устойчивого сельскохозяйственного сектора в отношении доступности государственных сельскохозяйственных услуг, включая улучшенные семена, саженцы, и посадочный материал; агрологистические услуги; агрометеорологическая информация, тестирование почвы, борьба с саранчой и защита урожая.

Проект реализуется Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Целью развития предлагаемого проекта является укрепление основ более устойчивого сельскохозяйственного сектора в Таджикистане.

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

приглашает квалифицированных специалистов с соответствующим опытом работы для участия в конкурсном отборе на вакантную должность **менеджер по управлению контрактами**.

ОБЯЗАННОСТИ:

Менеджер по управлению контрактами будет нести ответственность за надзор за выполнением всех контрактов по проекту в тесном сотрудничестве с соответствующей технической командой, обладающей компетенцией в предмете контракта. Он/она будет оказывать поддержку руководству (директору и заместителю директора/координатору проекта) и команде проекта по реализации контрактов по проекту в отношении своевременности и соблюдения условий контракта и обязательств по подписанному контракту.

Он/она будет работать в офисе ГУ «ЦУП РПСХ» в г. Душанбе. В своей деятельности Менеджер по контрактам будет руководствоваться положениями Руководства по эксплуатации проекта (РЭП) Проекта, Устава ГУ «ЦУП РПСХ», применимого законодательства Республики Таджикистан, а также руководством/инструкциями руководства ГУ «ЦУП РПСХ». Менеджер по управлению контактами будет отвечать за следующие задачи:

Задача 1

- а. Работать в тесном контакте со специалистом по закупкам и техническим отделом для подготовки реестра текущих договоров с указанием имени консультанта/поставщика/подрядчика, подписавшего договор, даты подписания, срока действия договора, суммы контракта, ответственного технического отдела; действующие авансовые гарантии и срок их действия, действующий договор исполнения и дата его окончания; и т.д., а также текущее состояние дел с указанием любых проблем или прогресса.

- b. Проверять правильность всех заявок по контракту и проводить надлежащие проверки, которые гарантируют, что расходы по проекту осуществляются в соответствии с условиями контракта и финансированием проекта;
- c. Тесно сотрудничать со специалистами по закупкам для обеспечения того, чтобы любые изменения в контрактах соответствовали государственному законодательству и нормативным актам Всемирного банка;
- d. Руководство техническими группами в подготовке обоснования для руководства в отношении предлагаемых изменений для текущих Контрактов;
- e. Консультировать/оказывать помощь в случае необходимости в предоставлении технической информации для Тендерной документации для мероприятий, финансируемых за счет Проектов;
- f. Разработка и проведение анализа эффективности контракта в тесном сотрудничестве с соответствующим персоналом Проекта на ежемесячной основе, участие в рассмотрении представленных результатов и вместе с технической группой подготовка отчета о выполнении каждого контракта.

Задача 2

- a. Внедрить механизм отчетности, мониторинга и отслеживания текущих контрактов.
- b. Контроль за ходом реализации всех контрактов, финансируемых в рамках Проектов, на предмет соблюдения подрядчиком/консультантом условий контракта, своевременной поставки товаров, работ и услуг и т.д.;
- c. Убедитесь, что все счета/платежи, сделанные поставщикам и подрядчикам, принимаются только при условии подтверждения того, что конечные результаты/поставки/работы соответствуют согласованным результатам конкретного контракта на основе представленного технического отчета и физического осмотра.

- d. Оказание помощи Проекту в разработке и внедрении базы данных по управлению контрактами для поддержания полного комплекта файлов по контрактам, которые включают, но не ограничиваются контрактами, изменениями, претензиями, договорными документами и всей официальной корреспонденцией;
- e. Представлять ежемесячные отчеты о ходе работы, в которых указываются (i) ход выполнения, (ii) проблемы, влияющие на выполнение контракта (со стороны консультантов, подрядчиков или организации-исполнителя), (iii) рекомендации по улучшениям; (iv) любой другой соответствующий вопрос, который может быть запрошен Руководством;
- f. Присутствовать на предстартовых и управленческих совещаниях по контрактам и организовывать их, а также обеспечивать эффективное проведение всех встреч в соответствии с положениями контракта и передовой практикой управления;
- g. Участие на технических совещаниях с коллегами и участниками проекта, а также в регулярных координационных совещаниях Проекта и Координационных центров;
- h. По мере необходимости посещать соответствующие семинары, предоставляя краткие отчеты об отзывах по всем аспектам семинара;
- i. Предоставлять информацию в соответствии с требованиями Проекта, работая в тесном контакте с техническими группами для поддержки своих обязательств по отчетности перед Техническим комитетом проекта, Руководящим комитетом проекта и Всемирным банком, если это необходимо.

Задача 3

- a. Выявлять и решать проблемы реализации в тесном взаимодействии с техническими группами, которые могут возникнуть в соответствии с контрактом. Особое внимание

- следует уделять своевременности, соблюдению и соблюдению условий контракта, результатов/заявок и т.д.;
- b. Обеспечить своевременную подготовку техническими группами ответов на запросы подрядчиков/консультантов поставщиков;
 - c. В тесном сотрудничестве с Технической командой оказывать содействие Проекту в управлении и контроле качества услуг, товаров и работ в соответствии с контрактной документацией. Руководитель договора не должен вмешиваться в роль супервайзера (инженера или координатора проекта, как это определено в договоре подряда) по отношению к подрядчику/консультанту;
 - d. Проводить любую другую специальную техническую работу или работу по управлению контрактами в соответствии с указаниями Руководства.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Минимум степень бакалавра в области финансов, гражданского строительства, управления контрактами, управления проектами или смежной области;
- Опыт управления контрактами, планирования и анализа с инвестиционными проектами или государственными органами;
- Опыт работы не менее пяти (5) лет, связанный с ролью менеджера по контрактам на управление контрактами на товары, услуги и работы, подтвержденный опыт работы в области рассмотрения претензий будет дополнительным преимуществом;
- Кандидат должен быть технически грамотным, с высоким уровнем владения компьютерными программами (Microsoft Word, Excel, PowerPoint и управление базами данных и т.д.);
- Свободное владение таджикским, русским и английским языками с отличными письменными и устными коммуникативными навыками;
- Хорошие организаторские и управленческие способности.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

Сопроводительное письмо (максимум 2 страницы) и резюме (максимум 3 страницы), четко демонстрирующие, насколько кандидаты соответствуют основным квалификационным требованиям и критериям активов, должны быть отправлены в: Государственное учреждение «Развитие сельскохозяйственного предпринимательства» (ГУ ЦУП РПСХ) по адресу aedpmu.hr@gmail.com с «**Менеджер по управлению контрактами**» в теме письма не позднее **07 ноября 2023 года** до 17:00. Учитываются только полные пакеты.

Претенденты на должность **Менеджер по управлению контрактами** будут отобраны в соответствии с процедурами, указанными в «Руководстве по отбору и найму специалистов Всемирным банком».

Ознакомиться с полным Техническим заданием (Техническим заданием и объемом услуг) можно по адресу: район Рудаки, Джамоат Россия, село 1-мая, 432. Республика Таджикистан, Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Контактный телефон: + Тел/факс: (44) 6100013; (44) 6100014; электронная почта: aedpmu.hr@gmail.com; сайт: www.aedpmu.tj

Приглашение к участию в конкурсе “Инженер-строитель по Согдийской области”

Category: Вакансии

24.10.2023

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Проект повышения устойчивости сельскохозяйственного сектора (SRASP)

ТРУДОУСТРОЙСТВО: Инженер-строитель по Согдийской области- 1 позиция.

Краткое описание:

Проект «Повышение устойчивости сельскохозяйственного сектора» представляет собой грант, подготовленный для поддержки Таджикистана с целью создания основ для более устойчивого сельскохозяйственного сектора в отношении доступности государственных сельскохозяйственных услуг, включая улучшенные семена, саженцы, и посадочный материал; агрологистические услуги; агрометеорологическая информация, тестирование почвы, борьба с саранчой и защита урожая.

Проект реализуется Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Целью развития предлагаемого проекта является укрепление основ более устойчивого сельскохозяйственного сектора в Таджикистане.

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

приглашает квалифицированных специалистов с соответствующим опытом работы для участия в конкурсном отборе на вакантную должность **инженера-строителя**.

ОБЯЗАННОСТИ:

Инженер-строитель по Согдийской области будет подчиняться и работать под непосредственным контролем Координатора

Компонента – 2 и заместителя директора/координатора проекта РПСХ и будет нести ответственность за следующее:

- Помощь в составлении проекта ТЗ для любых консультаций по проектированию и надзору за строительными/ремонтными работами, которые будут поддерживаться в рамках Проекта.
- Поддержка консалтинговых фирм, нанятых Проектом для выполнения заданий по проектированию и строительству, для определения основных заинтересованных сторон для проведения технических совещаний.
- Мониторинг и отчетность об общем соответствии инвестиций в проект строительным стандартам в соответствии с принципами, процедурами и процессами, изложенными в контрактной документации.
- Рассмотрение представленных проектов и обеспечение (1) их полного соответствия национальным стандартам; (2) все соответствующие разрешения в соответствии с национальным законодательством были получены, являются полными и юридически действительными; (3) полное соответствие технической документации национальным стандартам и ее комплектность по описанию, техническим характеристикам и объемной ведомости; (4) соответствие технического описания и объемной документации; и (5) проверка технических спецификаций во избежание потенциального предпочтения какому-либо конкретному производителю/производителю.
- Предоставлять консультации по отчетам компаний, отвечающих за надзор и строительные работы.
- Посещать описанные выше строительные площадки до и во время реализации мероприятий, а также готовить и представлять ежемесячные отчеты о графике/ходе работ и финансовых аспектах директору проекта и координатору проекта не позднее 10 дней после истечения отчетного периода.
- Поддерживать связь с национальными и местными органами власти, ответственными за законодательство о строительстве,

- Участвовать в работе оценочной комиссии по вскрытию и оценке претендентов на выполнение работ;
- Оказывать помощь Директору проекта и Координатору проекта в переговорах по тендеру с подрядчиком в согласованные сроки.
- Помощь в подготовке итогового отчета в конце периода ответственности за дефекты, не позднее одной недели с момента завершения и сдачи работ.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее образование в области гражданского строительства или архитектуры;
- Опыт работы не менее 5 лет после получения высшего образования;
- Не менее 3 лет профессионального опыта на аналогичных должностях в сфере надзора (Таджикистан) и/или работах, связанных с адаптацией, и/или реконструкцией и/или строительством общественных объектов;
- Участие в реализации не менее 3-х строительных проектов;
- Навыки работы с компьютером, включая обработку текстов и электронных таблиц.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

Сопроводительное письмо (максимум 2 страницы) и резюме (максимум 3 страницы), четко демонстрирующие, насколько кандидаты соответствуют основным квалификационным требованиям и критериям активов, должны быть отправлены в: Государственное учреждение «Развитие сельскохозяйственного предпринимательства» (ГУ ЦУП РПСХ) по адресу aedpmu.hr@gmail.com с «**Инженер-строитель по Согдийской области**» в теме письма не позднее **07 ноября 2023 года** до 17:00. Учитываются только полные пакеты.

Претенденты на должность **Инженера-строителя по Согдийской области** будут отобраны в соответствии с процедурами, указанными в «Руководстве по отбору и найму специалистов

Всемирным банком».

Ознакомиться с полным Техническим заданием (Техническим заданием и объемом услуг) можно по адресу: район Рудаки, Джамоат Россия, село 1-мая, 432. Республика Таджикистан, Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Контактный телефон: + Тел/факс: (44) 6100013; (44) 6100014; электронная почта: aedpmu.hr@gmail.com; сайт: www.aedpmu.tj

Приглашение к участию в конкурсе “Координатор компонента 2”

Category: Вакансии

24.10.2023

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Проект повышения устойчивости сельскохозяйственного сектора (SRASP)

ТРУДОУСТРОЙСТВО: Координатор компонента 2 – 1 позиция.

Краткое описание:

Проект «Повышение устойчивости сельскохозяйственного сектора» представляет собой грант, подготовленный для поддержки Таджикистана с целью создания основ для более устойчивого сельскохозяйственного сектора в отношении доступности

государственных сельскохозяйственных услуг, включая улучшенные семена, саженцы, и посадочный материал; агрологистические услуги; агрометеорологическая информация, тестирование почвы, борьба с саранчой и защита урожая.

Проект реализуется Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Целью развития предлагаемого проекта является укрепление основ более устойчивого сельскохозяйственного сектора в Таджикистане.

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

приглашает квалифицированных специалистов с соответствующим опытом работы для участия в конкурсном отборе на вакантную должность **Координатор компонента 2.**

ОБЯЗАННОСТИ:

Координатор Компонента 2 будет нести полную ответственность за реализацию Компонента 2 (Поддержка инвестиций в Агрологистические центры (АЛЦ) для цепочек создания стоимости в садоводстве) и подкомпонентов 2.1-2.2 (2.1: Поддержка создания и функционирования АЛЦ; и 2.2: Нарращивание потенциала в области эксплуатации и управления АЛЦ и повышение осведомленности) под руководством заместителя директора/координатора проекта РПСХ.

Обязанности и ответственность Координатора Компонента 2 заключаются в следующем:

Имеет отношение к управлению компонентом

- В тесном сотрудничестве с заместителем директора/координатором проекта и другими специалистами/сотрудниками ГУ ЦУП РПСХ обеспечивают

своевременную подготовку годовых планов работы и бюджета с соответствующими показателями промежуточных результатов, чтобы способствовать достижению цели развития проекта (ЦРП).

- Разработка и доработка технического задания (ТЗ) для консультантов, специалистов по обучению и оказанию технических услуг в тесном сотрудничестве с другими сотрудниками проекта;
- Руководит специалистом по обучению и специалистом по разработке учебных модулей в рамках компонента 2 проекта, осуществляет поддержку этих специалистов в с планированием и реализацией программ.
- Осуществлять повседневное планирование, осуществление и координацию деятельности в рамках Компонента 2 и несет ответственность за обеспечение этой реализации.
- Предоставление технического вклада в закупку материалов и услуг, необходимых для Проекта, и обеспечение принятия мер для своевременной поставки этих материалов.
- Контролировать деятельность поставщиков услуг и проверять ее соответствие техническим требованиям и стандартам качества, согласованным в условиях Соглашения о финансировании.
- Пересмотр планов реализации, планов работы, бюджетов или планов мониторинга и оценки и обеспечение согласованности с условиями договоров с поставщиками услуг.
- Записывать любые существенные недостатки в работе поставщиков услуг и немедленно доводить их до сведения заместителя директора/координатора проекта РПСХ и директора ГУ ЦУП РПСХ.
- Рассмотрение и предоставление комментариев по отчетам о ходе работы, рабочим планам, предложениям и другим результатам (например, предложениям по оказанию технической помощи или технической проектной документации) поставщиков услуг. Эти оценки будут касаться следующих вопросов:
- Качество, достаточность и актуальность документов.

- Обзор обновленного подробного бюджета.
- Проверка всех закупок услуг и материалов на сегодняшний день, обеспечение технической обоснованности и надлежащих процедур закупок и соответствия.
- Эффективность усилий по контролю затрат с использованием международного бенчмаркинга.
- Своевременность выполнения.
- Работать в тесном сотрудничестве со специалистом по мониторингу и оценке для разработки системы мониторинга и оценки каркаса компонента.
- Содействие и помощь специалисту по мониторингу и оценке в мониторинге и оценке в мониторинге прогресса, качестве входных и выходных данных.
- Предоставлять информацию о ходе выполнения договоров и планируемых мероприятий.
- Выявление и распространение достижений, историй успеха и лучших практик проекта, которые способствовали повышению институциональной эффективности партнерских организаций.
- Предоставление экспертного заключения по техническим вопросам, связанным с внедрением РПСХ.
- Содействие и помощь в проведении консультационных семинаров с ключевыми заинтересованными сторонами.
- Содействие техническому обучению бенефициаров соблюдению нормативных требований.
- Регулярно анализировать ход реализации поддержки по компоненту 2 для учреждений-партнеров, включая регулярные визиты к институциональным партнерам и встречи с ними, сообщать о любых отзывах и помогать в разработке мер по улучшению реализации компонента 2.

Имеет отношение к координации и поддержке партнеров

- Обеспечить стратегическое взаимодействие, налаживание связей и сотрудничество с заинтересованными сторонами/партнерами проекта, включая Министерство сельского хозяйства, Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистан, Торгово-

промышленную палату, областной офис и других соответствующих акционеров.

- Координировать действия, в частности, с поставщиками услуг, Министерством сельского хозяйства и другими соответствующими акционерами и партнерами по развитию.
- Оказание помощи АЛЦ в обеспечении материально-технической базы и условий:
- повысить безопасность и качество пищевых продуктов в соответствии с международными стандартами;
- повышение конкурентоспособности плодоовощной цепочки за счет качественной сортировки, сортировки и упаковки;
- усилить агрегацию и горизонтальную интеграцию мелких фермеров для расширения влияния на рынок и ценовые переговоры; и
- создание благоприятных условий для частных инвестиций в перерабатывающий сектор и сектор услуг по мере того, как количество и качество становятся более предсказуемыми и организованными. Оптимизированные перерабатывающие платформы, в том числе усовершенствованные и новые хранилища, снизят риск потерь из-за изменения климата и повысят отказоустойчивость.
- Обеспечить формирование и надлежащее функционирование исполнительных комитетов в каждом из институтов-партнеров проекта в качестве основы для разработки, инициирования и реализации поддержки проекта.
- Надзор за развитием и функционированием семеноводческих лабораторий и питомников для выращивания рассады, поддерживаемых проектом.
- Курирует программы по изменению и адаптации законодательства, проектируют партнерские учреждения, в которых они участвуют.
- Содействие и помощь в выборе и оценке бенефициаров в рамках проекта.
- Разработка и согласование меморандумов о взаимопонимании с частным сектором, бенефициарами, государственными партнерскими учреждениями в соответствии с требованиями для реализации программы развития сектора.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Диплом ВУЗа по сельскому хозяйству или смежным областям, строительство в сельском хозяйстве, цифровые технологии в сельском хозяйстве. или эквивалент;
- Опыт работы в государственном и/или частном секторах не менее 5 лет.
- Опыт работы со Всемирным банком или другими донорскими организациями не менее 3 лет;
- Предыдущий опыт в анализе и/или построении цепочек добавленной стоимости.
- Предыдущий опыт в строительстве объектов, сельскохозяйственной инфраструктуры.
- Хорошие навыки работы с компьютером MS Word, MS Excel.
- Опыт работы по координации проектной деятельности.
- Свободное владение таджикским, русским и английским языками.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

Сопроводительное письмо (максимум 2 страницы) и резюме (максимум 3 страницы), четко демонстрирующие, насколько кандидаты соответствуют основным квалификационным требованиям и критериям активов, должны быть отправлены в: Государственное учреждение «Развитие сельскохозяйственного предпринимательства» (ГУ ЦУП РПСХ) по адресу aedpmu.hr@gmail.com с «**Координатор компонента 2**» в теме письма не позднее **07 ноября 2023 года** до 17:00. Учитываются только полные пакеты.

Претенденты на должность **Координатора компонента 2** будут отобраны в соответствии с процедурами, указанными в «Руководстве по отбору и найму специалистов Всемирным банком».

Ознакомиться с полным Техническим заданием (Техническим заданием и объемом услуг) можно по адресу: район Рудаки, Джамоат Россия, село 1-мая, 432. Республика Таджикистан, Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП

РПСХ)

Контактный телефон: + Тел/факс: (44) 6100013; (44) 6100014;
электронная почта: aedpmu.hr@gmail.com; сайт: www.aedpmu.tj

Приглашение к участию в конкурсе “Региональный координатор по Хатлонской области”

Category: Вакансии

24.10.2023

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Проект повышения устойчивости сельскохозяйственного сектора (SRASP)

ТРУДОУСТРОЙСТВО: Региональный координатор по Хатлонской области – 1 позиция.

Краткое описание:

Проект «Повышение устойчивости сельскохозяйственного сектора» представляет собой грант, подготовленный для поддержки Таджикистана с целью создания основ для более устойчивого сельскохозяйственного сектора в отношении доступности государственных сельскохозяйственных услуг, включая улучшенные семена, саженцы, и посадочный материал; агрологистические услуги; агрометеорологическая информация, тестирование почвы,

борьба с саранчой и защита урожая.

Проект реализуется Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Целью развития предлагаемого проекта является укрепление основ более устойчивого сельскохозяйственного сектора в Таджикистане.

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

приглашает квалифицированных специалистов с соответствующим опытом работы для участия в конкурсном отборе на вакантную должность **регионального координатора по Хатлонской области.**

ОБЯЗАННОСТИ:

Региональный координатор по Хатлонской области будет работать под руководством директора ГУ ЦУП РПСХ и будет нести ответственность за следующее:

- Обеспечение своевременного сопоставления и подготовки годовых планов работы и бюджетов;
- Обеспечить регулярное проведение встреч Хукумата и джамоата для обеспечения подотчетности и прозрачности в принятии решений по Проекту;
- Обеспечить, чтобы он/она проводил регулярные встречи со всеми ключевыми партнерами-исполнителями на местах для обсуждения планирования, прогресса и проблем проекта;
- Оказывать содействие руководству проекта в разработке оперативных процедур по противодействию распространению COVID-19, а также содействовать разработке и внедрению процедур по противодействию распространению COVID-19 при работе с бенефициарами в процессе реализации проекта.
- Контроль за развитием и эксплуатацией логистических центров и других объектов инфраструктуры на фермах,

поддерживаемых проектом.

- Наблюдайте за программами бенефициаров проекта и цепочкой создания стоимости, в которой они участвуют.
- Содействие и помощь руководству проекта в выборе и оценке бенефициаров фермерских хозяйств.
- Обеспечить надлежащее выполнение планов работы на региональном уровне и обеспечить надлежащее содействие партнерам-исполнителям в осуществлении мероприятий по Проекту;
- Обеспечить надлежащее хранение всех соответствующих документов на региональном уровне и обеспечить своевременную подачу всей информации, необходимой для подготовки заявлений о выводе средств, в ГУ ЦУП РПСХ;
- Обеспечить, чтобы каждое участвующее правительственное отраслевое учреждение назначило общего координатора проектной деятельности на региональном уровне;
- Совместно с каждым из поставщиков услуг и участвующими государственными отраслевыми агентствами на региональном уровне составляют ежемесячный план работы.
- Он/она обеспечит всю материально-техническую поддержку и оперативную поддержку для обеспечения выездов на места сотрудников/консультантов ЦУП, миссий по надзору ВБ и т.д.;
- Мониторинг деятельности партнеров-исполнителей на региональном уровне;
- Обеспечить надлежащую регистрацию всех данных, как указано в MIS, разработанной для Проекта, и предоставление всей информации назначенному персоналу ЦУП для подготовки отчетов по Проекту;
- Обеспечить, чтобы все местные закупки осуществлялись с использованием процедур, указанных в Соглашении о финансировании и Руководствах по проекту;
- Содействовать установлению связей с другими программами и проектами, которые будут способствовать достижению целей проекта на региональном уровне.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее образование в области сельского хозяйства, экономики или смежных областях;
- Опыт работы не менее 5 лет в области развития сельских районов, общинных инициатив и сельскохозяйственных проектов, финансируемых международными организациями/донорами, предпочтительно Всемирным банком, Азиатским банком развития и Европейской комиссией
- Действующее водительское удостоверение (категории В и С)
- Знание таджикского и русского языков, знание английского языка является преимуществом;
- Отличное знание компьютерных программ Windows: Word и Excel;
- Хорошая работа в команде и коммуникативные навыки.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

Сопроводительное письмо (максимум 2 страницы) и резюме (максимум 3 страницы), четко демонстрирующие, насколько кандидаты соответствуют основным квалификационным требованиям и критериям активов, должны быть отправлены в: Государственное учреждение «Развитие сельскохозяйственного предпринимательства» (ГУ ЦУП РПСХ) по адресу aedpmu.hr@gmail.com с «**Региональный координатор по Хатлонской области**» в теме письма не позднее **07 ноября 2023 года** до 17:00. Учитываются только полные пакеты.

Претенденты на должность **Регионального координатора по Хатлонской области** будут отобраны в соответствии с процедурами, указанными в «Руководстве по отбору и найму специалистов Всемирным банком».

Ознакомиться с полным Техническим заданием (Техническим заданием и объемом услуг) можно по адресу: район Рудаки, Джамоат Россия, село 1-мая, 432. Республика Таджикистан, Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Контактный телефон: + Тел/факс: (44) 6100013; (44) 6100014;
электронная почта: aedpmu.hr@gmail.com; сайт: www.aedpmu.tj

Приглашение к участию в конкурсе “Регионального координатора по ГБАО”

Category: Вакансии

24.10.2023

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Проект повышения устойчивости сельскохозяйственного сектора (SRASP)

ТРУДОУСТРОЙСТВО: Региональный координатор по ГБАО – 1 позиция.

Краткое описание:

Проект «Повышение устойчивости сельскохозяйственного сектора» представляет собой грант, подготовленный для поддержки Таджикистана с целью создания основ для более устойчивого сельскохозяйственного сектора в отношении доступности государственных сельскохозяйственных услуг, включая улучшенные семена, саженцы, и посадочный материал; агрологистические услуги; агрометеорологическая информация, тестирование почвы, борьба с саранчой и защита урожая.

Проект реализуется Государственным учреждением «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Целью развития предлагаемого проекта является укрепление основ более устойчивого сельскохозяйственного сектора в Таджикистане.

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

приглашает квалифицированных специалистов с соответствующим опытом работы для участия в конкурсном отборе на вакантную должность **регионального координатора по ГБАО**.

ОБЯЗАННОСТИ:

Региональный координатор по ГБАО будет работать под руководством директора ГУ ЦУП РПСХ и будет нести ответственность за следующее:

- Обеспечение своевременного сопоставления и подготовки годовых планов работы и бюджетов;
- Обеспечить регулярное проведение встреч Хукумата и джамоата для обеспечения подотчетности и прозрачности в принятии решений по Проекту;
- Обеспечить, чтобы он/она проводил регулярные встречи со всеми ключевыми партнерами-исполнителями на местах для обсуждения планирования, прогресса и проблем проекта;
- Оказывать содействие руководству проекта в разработке оперативных процедур по противодействию распространению COVID-19, а также содействовать разработке и внедрению процедур по противодействию распространению COVID-19 при работе с бенефициарами в процессе реализации проекта.
- Контроль за развитием и эксплуатацией логистических центров и других объектов инфраструктуры на фермах, поддерживаемых проектом.
- Наблюдайте за программами бенефициаров проекта и цепочкой создания стоимости, в которой они участвуют.
- Содействие и помощь руководству проекта в выборе и оценке бенефициаров фермерских хозяйств.

- Обеспечить надлежащее выполнение планов работы на региональном уровне и обеспечить надлежащее содействие партнерам-исполнителям в осуществлении мероприятий по Проекту;
- Обеспечить надлежащее хранение всех соответствующих документов на региональном уровне и обеспечить своевременную подачу всей информации, необходимой для подготовки заявлений о выводе средств, в ГУ ЦУП РПСХ;
- Обеспечить, чтобы каждое участвующее правительственное отраслевое учреждение назначило общего координатора проектной деятельности на региональном уровне;
- Совместно с каждым из поставщиков услуг и участвующими государственными отраслевыми агентствами на региональном уровне составляют ежемесячный план работы.
- Он/она обеспечит всю материально-техническую поддержку и оперативную поддержку для обеспечения выездов на места сотрудников/консультантов ЦУП, миссий по надзору ВБ и т.д.;
- Мониторинг деятельности партнеров-исполнителей на региональном уровне;
- Обеспечить надлежащую регистрацию всех данных, как указано в MIS, разработанной для Проекта, и предоставление всей информации назначенному персоналу ЦУП для подготовки отчетов по Проекту;
- Обеспечить, чтобы все местные закупки осуществлялись с использованием процедур, указанных в Соглашении о финансировании и Руководствах по проекту;
- Содействовать установлению связей с другими программами и проектами, которые будут способствовать достижению целей проекта на региональном уровне.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее образование в области сельского хозяйства, экономики или смежных областях;
- Опыт работы не менее 5 лет в области развития сельских районов, общинных инициатив и сельскохозяйственных

проектов, финансируемых международными организациями/донорами, предпочтительно Всемирным банком, Азиатским банком развития и Европейской комиссией

- Действующее водительское удостоверение (категории В и С)
- Знание таджикского и русского языков, знание английского языка является преимуществом;
- Отличное знание компьютерных программ Windows: Word и Excel;
- Хорошая работа в команде и коммуникативные навыки.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

Сопроводительное письмо (максимум 2 страницы) и резюме (максимум 3 страницы), четко демонстрирующие, насколько кандидаты соответствуют основным квалификационным требованиям и критериям активов, должны быть отправлены в: Государственное учреждение «Развитие сельскохозяйственного предпринимательства» (ГУ ЦУП РПСХ) по адресу aedpmu.hr@gmail.com с «**Региональный координатор по ГБАО**» в теме письма не позднее **07 ноября 2023 года** до 17:00. Учитываются только полные пакеты.

Претенденты на должность **Регионального координатора по ГБАО** будут отобраны в соответствии с процедурами, указанными в «Руководстве по отбору и найму специалистов Всемирным банком».

Ознакомиться с полным Техническим заданием (Техническим заданием и объемом услуг) можно по адресу: район Рудаки, Джамоат Россия, село 1-мая, 432. Республика Таджикистан, Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Контактный телефон: + Тел/факс: (44) 6100013; (44) 6100014; электронная почта: aedpmu.hr@gmail.com; сайт: www.aedpmu.tj

Приглашение к участию в конкурсе “Региональный координатор по Согдийской области”

Category: Вакансии

24.10.2023

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Проект повышения устойчивости сельскохозяйственного сектора (SRASP)

ТРУДОУСТРОЙСТВО: Региональный координатор по Согдийской области – 1 позиция.

Краткое описание:

Проект «Повышение устойчивости сельскохозяйственного сектора» представляет собой грант, подготовленный для поддержки Таджикистана с целью создания основ для более устойчивого сельскохозяйственного сектора в отношении доступности государственных сельскохозяйственных услуг, включая улучшенные семена, саженцы, и посадочный материал; агрологистические услуги; агрометеорологическая информация, тестирование почвы, борьба с саранчой и защита урожая.

Проект реализуется Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Целью развития предлагаемого проекта является укрепление основ более устойчивого сельскохозяйственного сектора в Таджикистане.

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

приглашает квалифицированных специалистов с соответствующим опытом работы для участия в конкурсном отборе на вакантную должность **регионального координатора по Согдийской области.**

ОБЯЗАННОСТИ:

Региональный координатор по Согдийской области будет работать под руководством директора ГУ ЦУП РПСХ и будет нести ответственность за следующее:

- Обеспечение своевременного сопоставления и подготовки годовых планов работы и бюджетов;
- Обеспечить регулярное проведение встреч Хукумата и джамоата для обеспечения подотчетности и прозрачности в принятии решений по Проекту;
- Обеспечить, чтобы он/она проводил регулярные встречи со всеми ключевыми партнерами-исполнителями на местах для обсуждения планирования, прогресса и проблем проекта;
- Оказывать содействие руководству проекта в разработке оперативных процедур по противодействию распространению COVID-19, а также содействовать разработке и внедрению процедур по противодействию распространению COVID-19 при работе с бенефициарами в процессе реализации проекта.
- Контроль за развитием и эксплуатацией логистических центров и других объектов инфраструктуры на фермах, поддерживаемых проектом.
- Наблюдайте за программами бенефициаров проекта и цепочкой создания стоимости, в которой они участвуют.
- Содействие и помощь руководству проекта в выборе и оценке бенефициаров фермерских хозяйств.
- Обеспечить надлежащее выполнение планов работы на

региональном уровне и обеспечить надлежащее содействие партнерам-исполнителям в осуществлении мероприятий по Проекту;

- Обеспечить надлежащее хранение всех соответствующих документов на региональном уровне и обеспечить своевременную подачу всей информации, необходимой для подготовки заявлений о выводе средств, в ГУ ЦУП РПСХ;
- Обеспечить, чтобы каждое участвующее правительственное отраслевое учреждение назначило общего координатора проектной деятельности на региональном уровне;
- Совместно с каждым из поставщиков услуг и участвующими государственными отраслевыми агентствами на региональном уровне составляют ежемесячный план работы.
- Он/она обеспечит всю материально-техническую поддержку и оперативную поддержку для обеспечения выездов на места сотрудников/консультантов ЦУП, миссий по надзору ВБ и т.д.;
- Мониторинг деятельности партнеров-исполнителей на региональном уровне;
- Обеспечить надлежащую регистрацию всех данных, как указано в MIS, разработанной для Проекта, и предоставление всей информации назначенному персоналу ЦУП для подготовки отчетов по Проекту;
- Обеспечить, чтобы все местные закупки осуществлялись с использованием процедур, указанных в Соглашении о финансировании и Руководствах по проекту;
- Содействовать установлению связей с другими программами и проектами, которые будут способствовать достижению целей проекта на региональном уровне.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее образование в области сельского хозяйства, экономики или смежных областях;
- Опыт работы не менее 5 лет в области развития сельских районов, общинных инициатив и сельскохозяйственных проектов, финансируемых международными

организациями/донорами, предпочтительно Всемирным банком, Азиатским банком развития и Европейской комиссией

- Действующее водительское удостоверение (категории В и С)
- Знание таджикского и русского языков, знание английского языка является преимуществом;
- Отличное знание компьютерных программ Windows: Word и Excel;
- Хорошая работа в команде и коммуникативные навыки.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

Сопроводительное письмо (максимум 2 страницы) и резюме (максимум 3 страницы), четко демонстрирующие, насколько кандидаты соответствуют основным квалификационным требованиям и критериям активов, должны быть отправлены в: Государственное учреждение «Развитие сельскохозяйственного предпринимательства» (ГУ ЦУП РПСХ) по адресу aedpmu.hr@gmail.com с «**Региональный координатор по Согдийской области**» в теме письма не позднее **07 ноября 2023 года** до 17:00. Учитываются только полные пакеты.

Претенденты на должность **Регионального координатора по Согдийской области** будут отобраны в соответствии с процедурами, указанными в «Руководстве по отбору и найму специалистов Всемирным банком».

Ознакомиться с полным Техническим заданием (Техническим заданием и объемом услуг) можно по адресу: район Рудаки, Джамоат Россия, село 1-мая, 432. Республика Таджикистан, Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Контактный телефон: + Тел/факс: (44) 6100013; (44) 6100014; электронная почта: aedpmu.hr@gmail.com; сайт: www.aedpmu.tj

Приглашение к участию в конкурсе “Региональный специалист по экологическим/социальным вопросам по Хатлонской области”

Category: Вакансии

24.10.2023

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Проект повышения устойчивости сельскохозяйственного сектора (SRASP)

ТРУДОУСТРОЙСТВО: Региональный специалист по экологическим/социальным вопросам по Хатлонской области – 1 позиция.

Краткое описание:

Проект «Повышение устойчивости сельскохозяйственного сектора» представляет собой грант, подготовленный для поддержки Таджикистана с целью создания основ для более устойчивого сельскохозяйственного сектора в отношении доступности государственных сельскохозяйственных услуг, включая улучшенные семена, саженцы, и посадочный материал; агрологистические услуги; агрометеорологическая информация, тестирование почвы, борьба с саранчой и защита урожая.

Проект реализуется Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Целью развития предлагаемого проекта является укрепление основ более устойчивого сельскохозяйственного сектора в Таджикистане.

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

приглашает квалифицированных специалистов с соответствующим опытом работы для участия в конкурсном отборе на вакантную должность **регионального специалиста по экологическим/социальным вопросам по Хатлонской области.**

ОБЯЗАННОСТИ:

Специалист по экологическим/социальным вопросам (ESF) по Хатлонской области будут работать под руководством регионального координатора, в тесном сотрудничестве со специалистом проекта по охране окружающей среды, специалистом по социальным вопросам и с персоналом проекта и будут нести ответственность за следующее:

- Сбор и анализ данных, связанных с аспектами социального и экологического развития (например, гендер, проблемы детского труда);
- Обзор экологических стандартов для определения классификации проекта в соответствии с руководящими принципами для каждого компонента проекта;
- Разрабатывать и контролировать информационные кампании ППУСС, включая организацию мероприятий по обмену знаниями (круглые столы, семинары, консультации и т. д.).
- Провести обучение бенефициаров ППУСС, сотрудников ГУ ЦУП РПСХ и ключевых заинтересованных сторон по социальным инструментам и процессам и управлению окружающей средой.

- Надзор за разработкой и внедрением эффективного Механизма рассмотрения жалоб и обратной связи, разработанного для ППУСС, и внесение дополнительных предложений на основе примеров передовой практики из других существующих процессов рассмотрения жалоб и обратной связи с бенефициарами;
- Взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами, включая международные и национальные НПО и агентства, работающие в сфере социального и экологического развития на уровне джамоатов и районов, для предложения наиболее эффективных подходов к соблюдению социальных и экологических стандартов.
- Разработка наглядной информации и обучающих материалов (модули, брошюры, раздаточный материал и т.д.) по социальным и экологическим вопросам, гендерным вопросам, земельным правам, механизму рассмотрения жалоб, правам женщин)
- Поддержка обучения бенефициаров ППУСС национальному законодательству, касающемуся детского и принудительного труда;
- Быть полностью осведомленным о целях и задачах проектов и их компонентов, а также о его Оперативном руководстве в отношении социальных вопросов и мер безопасности.
- Предоставлять ежемесячный отчет о результатах своей работы в ЦУП РПСХ и о предпринятых действиях в отношении параметров окружающей среды и социальных проблем, указанных по каждому компоненту проекта по их реализации, с выявлением слабых сторон и предложениями по улучшению;
- Убедитесь, что все соответствующие документы и записи, касающиеся экологических и социальных аспектов, хранятся в ЦУП РПСХ.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее образование в области социологии, сельского хозяйства и/или биологии/экологии обязательно, высшее

- образование является преимуществом;
- Опыт проведения обучения и разработки соответствующих материалов (например, руководств, презентаций и т. д.) для различных аудиторий (например, сельского населения, государственных служащих и специалистов, НПО);
 - Он / она должен быть знаком с процедурами экологического мониторинга, со знанием национальных и международных стандартов по окружающей среде и требований к питьевой воде, орошению и земле, санитарных норм и технических условий и стандартов безопасности.
 - Он / она должен иметь не менее 3 лет опыта работы в системе частного, местного или национального государственного управления.
 - Опыт проведения социальных экспертиз приветствуется;
 - Отличные коммуникативные и межличностные навыки;
 - Владение компьютером (MS Office, MS Word, MS Excel, Power Point, электронная почта в Интернете и т.д.) обязательный;
 - Свободное владение письменным и устным таджикским и русским языками, знание английского языка является преимуществом.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

Сопроводительное письмо (максимум 2 страницы) и резюме (максимум 3 страницы), четко демонстрирующие, насколько кандидаты соответствуют основным квалификационным требованиям и критериям активов, должны быть отправлены в: Государственное учреждение «Развитие сельскохозяйственного предпринимательства» (ГУ ЦУП РПСХ) по адресу aedpmi.hr@gmail.com с **«Региональный специалист по экологическим/социальным вопросам по Хатлонской области»** в теме письма не позднее **07 ноября 2023 года** до 17:00. Учитываются только полные пакеты.

Претенденты на должность **Регионального специалиста по экологическим/социальным вопросам по Хатлонской области** будут отобраны в соответствии с процедурами, указанными в

«Руководстве по отбору и найму специалистов Всемирным банком».

Ознакомиться с полным Техническим заданием (Техническим заданием и объемом услуг) можно по адресу: район Рудаки, Джамоат Россия, село 1-мая, 432. Республика Таджикистан, Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Контактный телефон: + Тел/факс: (44) 6100013; (44) 6100014; электронная почта: aedpmu.hr@gmail.com; сайт: www.aedpmu.tj

Приглашение к участию в конкурсе “Секретарь - делопроизводитель”

Category: Вакансии

24.10.2023

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Проект повышения устойчивости сельскохозяйственного сектора (SRASP)

ТРУДОУСТРОЙСТВО: Секретарь -делопроизводитель – 1 позиция.

Краткое описание:

Проект «Повышение устойчивости сельскохозяйственного сектора» представляет собой грант, подготовленный для поддержки Таджикистана с целью создания основ для более устойчивого сельскохозяйственного сектора в отношении доступности

государственных сельскохозяйственных услуг, включая улучшенные семена, саженцы, и посадочный материал; агрологистические услуги; агрометеорологическая информация, тестирование почвы, борьба с саранчой и защита урожая.

Проект реализуется Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Целью развития предлагаемого проекта является укрепление основ более устойчивого сельскохозяйственного сектора в Таджикистане.

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

приглашает квалифицированных специалистов с соответствующим опытом работы для участия в конкурсном отборе на вакантную должность **секретаря-делопроизводителя**.

ОБЯЗАННОСТИ:

Секретарь-делопроизводитель будет оказывать техническую помощь в области административных услуг по проекту и будет подчиняться и работать под руководством административного специалиста и директора ГУ ЦУП РПСХ. Секретарь-делопроизводитель будет предоставлять ежемесячные отчеты о деятельности административному специалисту и директору ГУ ЦУП РПСХ на таджикском/русском языках и выполнять следующие обязанности:

- Ведение работы с документацией ГУ ЦУП РПСХ.
- Входящие и исходящие звонки; работа с офисными программами Microsoft, почтовых и графических программах (Word, Excel, Outlook express) взаимодействует с курьерской службой для доставки документов (регистрационная отправка, реестры, проверка заявки и т.д.);

- Осуществляет отправку документов почтой, экспресс-почтой;
- Осуществлять иную деятельность по назначению директора и направленную на организацию технического содействия и эффективной работы ГУ ЦУП РПСХ;
- Проверка входящей и исходящей корреспонденции;
- Взаимодействует с курьерской службой по доставке документов (регистрационная отправка, составление реестров, проверка заявки и т.д.):

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее образование;
- Иметь опыт работы в социальных службах или управлении образования;
- Отличные навыки межличностного общения и работы в команде;
- Отличные навыки работы с компьютером с глубоким знанием Microsoft Office (Word, Excel, Outlook и т.д.);
- Отличные устные и письменные коммуникативные навыки таджикского, русского и английского языков являются преимуществом.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

Сопроводительное письмо (максимум 2 страницы) и резюме (максимум 3 страницы), четко демонстрирующие, насколько кандидаты соответствуют основным квалификационным требованиям и критериям активов, должны быть отправлены в: Государственное учреждение «Развитие сельскохозяйственного предпринимательства» (ГУ ЦУП РПСХ) по адресу aedpmi.hr@gmail.com с «**Секретарь-делопроизводитель**» в теме письма не позднее **07 ноября 2023 года** до 17:00. Учитываются только полные пакеты.

Претенденты на должность **Секретаря-делопроизводителя** будут отобраны в соответствии с процедурами, указанными в «Руководстве по отбору и найму специалистов Всемирным банком».

Ознакомиться с полным Техническим заданием (Техническим заданием и объемом услуг) можно по адресу: район Рудаки, Джамоат Россия, село 1-мая, 432. Республика Таджикистан, Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Контактный телефон: + Тел/факс: (44) 6100013; (44) 6100014; электронная почта: aedpmu.hr@gmail.com; сайт: www.aedpmu.tj