

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ / Специалист по созданию Агро-Логистических Центров

Category: Вакансии

14.10.2025

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Проект повышения устойчивости сельскохозяйственного сектора (SRASP)

ТРУДОУСТРОЙСТВО: Специалист по созданию Агро-Логистических Центров.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ:

Проект «Повышение устойчивости сельскохозяйственного сектора» представляет собой грант, подготовленный для поддержки Таджикистана с целью создания основ для более устойчивого сельскохозяйственного сектора в отношении доступности государственных сельскохозяйственных услуг, включая улучшенные семена, саженцы, и посадочный материал; агрологистические услуги; агрометеорологическая информация, тестирование почвы, борьба с саранчой и защита урожая.

Проект реализуется Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ).

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Целью развития предлагаемого проекта является укрепление основ более устойчивого сельскохозяйственного сектора в Таджикистане.

Государственное учреждение «Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ) приглашает квалифицированных специалистов с соответствующим опытом работы для участия в

конкурсном отборе на вакантную должность – **Специалист по созданию Агро-Логистических Центров.**

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

1. Взаимодействовать с консультационной фирмой по надзору за строительством, привлеченными Проектом для выполнения проектных и строительных работ, для определения основных заинтересованных сторон для технических совещаний;
2. Контролировать и отчитываться об общем соответствии инвестиционного строительства строительным стандартам в соответствии с принципами, процедурами и процессами, изложенными в контрактной документации;
3. Он/она будет находиться на строительных площадках АЛЦ, описанных выше, до и во время реализации мероприятий и представлять ежемесячные и еженедельные отчеты о ходе работ по графику/работе и финансовым аспектам директору ГУ РПЦХ и координатору проекта;
4. Осуществлять постоянный ежедневный надзор за строительными работами;
5. Тесно взаимодействовать на ежедневной основе с Консультантом по надзору за строительством для контроля рабочей программы Подрядчика, численности персонала и оборудования Подрядчика на площадке, качества и общего качества работ, качества материалов и соответствия чертежам и спецификациям для обеспечения соблюдения всех строительных норм и правил, а также норм охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды от имени Заказчика;
6. Проверить график выполнения работ Подрядчика, проверить и зафиксировать ход выполнения работ.
7. Проверить все исходные данные, разметку и уровни;
8. Обеспечить соблюдение Подрядчиком спецификаций и условий договора;
9. Обеспечить приемку подрядчиком-консультантом материалов, предоставленных подрядчиком для выполнения работ.
10. Обеспечить полное соответствие подрядчика проектным

решениям по согласованию с консультантом.

11. Обеспечить выдачу консультантом по строительному надзору необходимых инструкций на объекте для обеспечения надлежащего качества работ и соответствия спецификациям.
12. Обеспечить предварительное одобрение консультантом по строительному надзору главного инженера ГУ РПЦХ в случае выявления необходимости выдачи инструкций, которые могут иметь финансовые последствия или каким-либо образом вносить изменения в договор.
13. Подтвердить приемлемость качества материалов, поставленных Подрядчиком на площадку, до начала работ.
14. Уведомить консультанта по строительному надзору о любых материалах, поставленных Подрядчиком на площадку, которые не соответствуют техническим требованиям, и обеспечить получение от Консультанта распоряжения о немедленном вывозе таких материалов с площадки. Сообщить о происшествии в тот же день в ГУ РПЦХ.
15. Обеспечить выполнение всех строительных работ в соответствии с требованиями.
16. Обеспечить соблюдение Подрядчиком правил охраны труда и техники безопасности (меры безопасности включают предоставление защитных касок, обуви, ограждений, средств безопасности, знаков на площадке, средств первой помощи, оборудования и т. д.);
17. Обеспечить ведение Подрядчиком журнала работ на площадке для регистрации хода строительства, задержек, погодных условий, посетителей на площадке и других важных фактов, а также еженедельное предоставление отчетов;
18. Утвердить таблицы учета рабочего времени Консультанта по строительному надзору с учетом отработанных часов в соответствии с согласованным ежемесячным графиком работы команды Консультанта;
19. Своевременное предоставление ежемесячных отчетов о ходе работ в ГУ РПЦХ.
20. Обострение проблем на объекте в течение одного дня после неспособности решить их с ГУ РПЦХ;
21. Постоянно присутствовать на объекте, посещать все

запланированные совещания и еженедельно представлять письменные отчеты о ходе работ, а также ежемесячный отчет о ходе работ инженеру ГУ РПЦХ;

22. Публиковать ежедневные отчеты на платформе WhatsApp, включая фотографии.
23. Оценивать, анализировать и утверждать промежуточный платежный сертификат после проверки и анализа, а также подготовки краткого отчета.
24. Обеспечивать выполнение Подрядчиком всех обязательств по Договору и его надлежащее исполнение.

ОБЯЗАННОСТЬ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ:

Консультант по созданию Агро-Логистического Центра будет работать и отчитываться под непосредственным руководством Заместителя Директора/Координатора проекта и работать на ежедневной основе в тесном сотрудничестве с Координатором Компонента 2.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее образование в области гражданского строительства от признанного учреждения с опытом работы не менее 6 лет, из которых более 3 лет в области надзора за строительными работами на уровне прораба.
- Опыт управления/координации строительства не менее 2 строительных проектов стоимостью свыше 2-4 млн. долларов США;
- Участие в реализации не менее 3 строительных проектов, финансируемых МФО или другими донорами;
- Отличное владение устным и письменным таджикским и русским языками; знание английского языка является преимуществом.
- Компьютерные навыки, включая работу с текстом и электронными таблицами

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК:

Сопроводительное письмо (максимум 2 страницы) и резюме (максимум 3 страницы), четко демонстрирующие, насколько кандидаты соответствуют основным квалификационным требованиям и критериям активов, должны быть отправлены в: Государственное учреждение «Развитие сельскохозяйственного

предпринимательства» (ГУ ЦУП РПСХ) по адресу aedpmu.hr@gmail.com с «**Специалист по созданию Агро-Логистических Центров**» в теме письма не позднее **29 октября 2025 года** до 17:00. Учитываются только полные пакеты.

Кандидаты на должность **Специалиста по созданию Агро-Логистических Центров** будут отбираться в соответствии с процедурами, указанными в Разделе VI, пунктах 7.36 и 7.37 «Правил закупок для заемщиков ИПФ» от июля 2016 года, пересмотренных в сентябре 2023 года («Правила закупок»).

Дополнительную информацию можно получить по адресу: город Душанбе, улица Бохтар 17, 12 этаж. Республика Таджикистан, Развитие предпринимательства в сельском хозяйстве» (ГУ ЦУП РПСХ)

Контактный телефон: + Тел/факс: (44) 6100013; (44) 6100014; электронная почта: aedpmu.hr@gmail.com; сайт: www.aedpmu.tj